

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области  
высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 04.01.**

**ПМ.04. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК**  
по профессии  
среднего профессионального образования

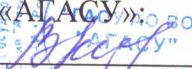
**43.01.02 Парикмахер**

**Квалификация: Парикмахер**

*2021г.*

ОДОБРЕНА  
Методическим  
объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 7  
от «31» марта 2021 г.  
Председатель методического  
объединения  
 / Чалдаева С.Г./  
«31» марта 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Педагогическим советом  
Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
Протокол № 5  
от «26» апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Енотаевского  
филиала ГАОУ АО ВО  
«АГАСУ»:  
  
/Кузнецова В.Г./  
«26» апреля 2021г.



Составитель: преподаватель  /Щербакова А.В./

Рабочая программа разработана на основе требований:  
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.  
Приказом №730 Министерства образования и науки Российской Федерации  
Учебного плана на 2021-2024 уч.год

**Эксперты:**

**Техническая экспертиза:**

Методист Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.  
(подпись)

**Содержательная экспертиза**

Индивидуальный предприниматель  /Чуренова Ж.Т.  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы производственной практики .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы производственной практики .....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам .....	4
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики .....	5
1.5. Место прохождения производственной практики .....	5
<b>2. Результаты освоения программы производственной практики .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Структура и содержание производственной практики .....</b>	<b>6</b>
3.1. Тематический план производственной практики.....	6
3.2. Содержание производственной практики.....	6
<b>4. Условия реализации программы производственной практики .....</b>	<b>7</b>
4.1. Требования к проведению производственной практики .....	7
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	7
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	7
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	8
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..</b>	<b>8</b>
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики .....	8
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики .....	10
<b>6. Аттестация по итогам производственной практики .....</b>	<b>12</b>
<b>Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)</b>	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности

Оформление причёсок и соответствующих **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять причёски с моделирующими элементами

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам:**

Закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основных профессионального модуля должен

### **приобрести практический опыт:**

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причёсок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причёсок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причёсок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию причёски;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

### **знать:**

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, время на выполнение работ;
- технологии выполнения причёсок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причёсок

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса:

МДК. 04.01. Искусство причёски.

УП.04.01 Искусство причёски

в рамках:

ПМ. 04 Оформление причёсок

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ. 04 Оформление причёсок 144 часа (4 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. Парикмахер и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3-ом курсе в 6 семестре концентрировано.

### **1.5. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 Оформление причёсок является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2.	Выполнять причёски с моделирующими элементами
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	К-во часов по теме
ПК 4.1. – ПК 4.3.	ПМ. 04 Оформление причёсок		Тема 1. Выполнение причёсок	144
		144		144

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения	
<b>ПМ 04. Оформление причёсок</b>				
<b>Тема 1. Выполнение причёсок</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Выполнение причёски с моделирующими элементами (хвост)	12	
	2	Выполнение причёски с моделирующими элементами (коса)	12	
	3	Выполнение причёски с моделирующими элементами (жгуты)	12	
	4	Выполнение причёски с моделирующими элементами (пучки)	12	
	5	Выполнение причёски с моделирующими элементами (ракушка)	12	
	6	Выполнение причёски с моделирующими элементами (валик)	12	
	7	Выполнение причёски с моделирующими элементами (бублик)	12	
	7	Выполнение повседневной причёски	18	
8	Выполнение вечерней причёски на длинные волосы	42		
	<b>Промежуточная аттестация по ПМ.04</b>			
	<b>Всего по модулю</b>	144		

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к проведению производственной практики

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-парикмахер.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики – 6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 43.01.02. Парикмахер

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология парикмахерских работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко, -10-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с., (24) с цв. ил.
2. Основы моделирования причёски: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.И. Королёва. – 3-е изд. , стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 (8) с., цв. ил.

Дополнительные источники:

1. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Масленникова Л.В. – М: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с. (16) с. цв. ил.
2. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Шаменкова – М: Издательский центр «Академия», 2018 . – 192 с., (16) с. цв. ил.
3. Моделирование причёсок и декоративная косметика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.А. Черниченко, И.Ю. Плотникова. – 6-е изд. , стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с., цв. ил.
4. Великолепные причёски. Праздничные и повседневные / Эрик Майост; пер. с англ. М.Кракан. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб семейного досуга»; Белгород: ООО Книжный Клуб «Клуб семейного досуга», 2011. – 192 с.

5. 3000 причёсок. Меняем имидж / Ксения Задорожная – Петербург, ООО Издательство «Питер», 2013. – 115 с.: с приложением CD – диска.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии «парикмахер».

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе учебной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	точность выбора материалов, инструментов и приспособлений для выполнения определённого вида работ	Наблюдение за действиями и экспертная оценка обучающихся на производственной практике Оценка результатов наблюдений.
	правильность выбора последовательности выполнения подготовительных работ	
	правильность выбора последовательности укрытия клиентов парикмахерским	



	бельём в зависимости от выполняемого вида работ	
ПК 4.2. Выполнять причёски с моделирующими элементами	выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении причёски	Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка
	точность и скорость отработки приёмов владения инструментами для выполнения причёски	
	соблюдение технологической последовательности выполнения различных причёсок	
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	соблюдение технологической последовательности выполнения заключительных работ	Наблюдение за действиями и экспертная оценка обучающихся на производственной практике Оценка результатов наблюдений

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация устойчивого интереса к своей будущей профессии; - участие в работе кружка технического творчества; - участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, конкурсах, во внеурочное время</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя их цели и способов её достижения,	- мотивированное обеспечение выбора способа решения профессиональной задачи;	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в</i>

определённых руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение цели профессиональной задачи при выполнении парикмахерских работ;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<i>процессе производственной практики</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях;</li> <li>- способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности;</li> <li>- демонстрация качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность нести ответственность за результаты своей работы;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- использование нескольких источников информации</li> </ul>	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для качественного выполнения профессиональных</li> </ul>	<i>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе</i>

задач	задач; - использование нескольких источников информации	<i>производственной практики</i>
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- решение профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИТК; - оформление результатов самостоятельной работы и использование ИТК	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - участие в планировании организации групповой работы; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением деятельности в группах	<i>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - участие в планировании организации групповой работы; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением деятельности в группах	<i>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности</i>

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по профессии 43.01.02. Парикмахер  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указать наименование и адрес предприятия)*

**План производственной практики**

№ п/п	Мероприятия
1	ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж по прохождению практики с ознакомлением с программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.
2	выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
3	выполнять причёски с моделирующими элементами
4	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
5	ведение и оформление дневника практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_, курс \_\_\_\_, специальность/профессия \_\_\_\_\_

код, наименование

Название ПМ. \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код профессиональной компетенции/№ п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 04		(не) освоил
1	выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
2	выполнять причёски с моделирующими элементами	оценка
3	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

**2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:**

*Например:* Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Ф.И.О.

Отчет по производственной практике защищен на оценку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

Характеристика

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, профессия 43.01.02. Парикмахер,  
проходившего производственную практику по профессиональному модулю

с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на  
предприятии \_\_\_\_\_

*(указать наименование и адрес предприятия)*

**При прохождении практики проявил способности и сформировал следующие общие компетенции:** *(поставить справа галочку или т.п. напротив степени сформированности общей компетентности)*

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Высокая степень Средняя степень Низкая степень

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской  
области высшего профессионального образования  
**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Дневник**

**Производственной практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_**

обучающегося ЕФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» **Группа № \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.02. Парикмахер**

Руководитель производственной практики от филиала:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО руководителя

Наименование и адрес предприятия (места проведения практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма отчета по практике**

**1. Содержание отчета по практике**

Договор на практику  
План-график  
Дневник практики  
Аттестационный лист  
Характеристика  
Приложение А – Фотография предприятия  
Приложение Б – Фотография рабочего места

**2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике**

2.1. Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения (фото.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
  - размер – 14 пт,
  - межстрочный интервал – полуторный,
  - способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
    - начертание – обычное,
    - отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.
- В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

### 2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

### 2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым номерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

### 2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

### 2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем

углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Н-р: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, н-р: копии документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской  
области высшего профессионального образования  
**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Профессия 432.01.02. «Парикмахер»

**ОТЧЁТ**  
**по производственной практике**

ПМ. \_\_\_\_\_  
*код, наименование модуля*

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
производственной практики**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_

ФИО студента

профессии \_\_\_\_\_

ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос

<i>№ п/п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении, примечание</i>

Подписи руководителей практики:

от предприятия / организации:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)